

徐汇区就业促进中心推荐近期岗位

岗位名称: 数据录入(浦发银行)(合同制或实习), 2人, 大专及以上学历, 20-35岁。

工作内容: 对浦发银行客户办理业务提交的相关单据、文档资料及信用卡、个人贷款等信息进行录入。

任职要求: 1. 可接受应届实习生, 毕业后可留用; 2. 文秘、行政专业; 3. 对键盘熟悉度高, 打字速度快; 4. 会五笔输入法者优先录取; 5. 完成上级领导交办的其他工作。

薪资待遇: 全职 4000-4500元/月, 实习 185元/天

工作地点: 浦东新区瑞昌路

工作时间: 常日班

岗位名称: 营改增(专员)(合同制), 1人, 中专及以上学历, 22-45岁。

工作内容: 发票管理, 报表制作与分发, 进度沟通。

任职要求: 1. 财务、文秘专业; 2. 熟练使用 Excel, 工作仔细, 善于沟通, 思路清晰。

薪资待遇: 4500-5000元/月

工作地点: 徐汇区钦州北路

工作时间: 常日班

岗位名称: 医保项目申报(合同制或实习), 3-4人, 中专及以上学历, 20-35岁。

工作内容: 医保项目申报, 把发票上的信息录入至系统中。

任职要求: 1. 文秘、行政专业; 2. 熟练使用 Excel, 打字速度快, 工作仔细认真, 思路清晰。

薪资待遇: 全职 4000-4500元/月, 实习中专实习生 130元/天, 大专实习生 180元/天

工作地点: 虹口区曲阳路

工作时间: 常日班

应聘以上岗位请将简历以邮件的形式发送至邮箱: tingting.niu@fsg.com.cn, 邮件标题请注明: 申请岗位+姓名。

岗位名称: 出纳(合同制), 1人, 大专以上学历, 35岁及以下。

工作内容: 1. 负责现金、银行存款相关支付与结算等工作, 按时登记银行和现金日记账, 编制银行存款余额表, 做到日清月结; 2. 负责收集和整理原始凭证、审核报销单据等; 3. 配合并按会计要求对各项

数据(应收、应付和备用金)进行整理与统计; 4. 兼任大客户/全国客户服务全流程(每日跟进平台订单派送、物流预约、货物收发、内外部固定时间对账、发票开具与贷款的结算); 5. 负责固定资产管理工作; 6. 协助会计完成其他日常事务性工作。

任职要求: 1. 会计、审计、财务管理等相关专业; 2. 应届毕业生亦可; 3. 具备财务专业知识, 包括国家相关财务法律法规与税法, 熟悉结算报销等程序; 4. 工作认真、负责、有上进心; 5. 具备良好的职业道德水平。

薪资待遇: 5000-7000元/月

工作地点: 杨浦区国权路地铁站、普陀区真北路地铁站

工作时间: 常日班

岗位名称: 财务(合同制), 1人, 大专以上学历, 35岁及以下。

工作内容: 1. 编制余额表, 做到日清月结; 2. 负责收集和整理原始凭证、审核报销单据等; 3. 配合并按会计要求对各项数据(应收、应付和备用金)进行整理与统计; 4. 兼任大客户/全国客户服务全流程(每日跟进平台订单派送、物流预约、货物收发、内外部固定时间对账、发票开具与贷款的结算); 5. 负责固定资产管理工作; 6. 协助会计完成其他日常事务性工作。

任职要求: 1. 会计、审计、财务管理等相关专业; 2. 应届毕业生亦可; 3. 具备财务专业知识, 包括国家相关财务法律法规与税法, 熟悉结算报销等程序; 4. 工作认真、负责、有上进心; 5. 具备良好的职业道德水平。

薪资待遇: 6000-8000元/月

工作地点: 杨浦区国权路地铁站、普陀区真北路地铁站

工作时间: 常日班

岗位名称: 市场开发部专员(合同制), 1人, 本科及以上学历, 35岁及以下。

工作内容: 1. 负责收集、整理、统计各类市场信息, 并定期进行更新, 及时上报部门经理; 2. 负责各类部门内部以及市场开发相关文件的发放和存档; 3. 负责定期与在管项目负责人沟通, 收集及了解在管项目实际运作情况。负责根据部门领导的要求, 完成各类市场工作的基础资料收集整理工作; 4. 负责部门内部各类会议内容的记录, 并形成电子文档进行存档; 5. 完成上级交办的其他工作。

任职要求: 1. 有良好的 Office 办公软件操作能力; 2. 熟悉上海地区的物业管理情况, 了解物业管理运作模式, 对物业行业有关法律、法规有基本的了解; 3. 能够协助部门经理、主管实施各类市场拓展工作以及创新业务开发工作; 4. 遵守纪律, 爱岗敬业, 团结协作, 具有全局观念和较强的原则性, 工作认真负责。

薪资待遇: 年薪 8-12 万元, 其他福利

工作地点: 普陀区交通路

工作时间: 常日班



招聘, 1人, 本科及以上学历, 35岁及以下。

工作内容: 1. 负责收集、整理、统计各类市场信息, 并定期进行更新, 及时上报部门经理; 2. 负责各类部门内部以及市场开发相关文件的发放和存档; 3. 负责定期与在管项目负责人沟通, 收集及了解在管项目实际运作情况。负责根据部门领导的要求, 完成各类市场工作的基础资料收集整理工作; 4. 负责部门内部各类会议内容的记录, 并形成电子文档进行存档; 5. 完成上级交办的其他工作。

任职要求: 1. 有良好的 Office 办公软件操作能力; 2. 熟悉上海地区的物业管理情况, 了解物业管理运作模式, 对物业行业有关法律、法规有基本的了解; 3. 能够协助部门经理、主管实施各类市场拓展工作以及创新业务开发工作; 4. 遵守纪律, 爱岗敬业, 团结协作, 具有全局观念和较强的原则性, 工作认真负责。

薪资待遇: 年薪 8-12 万元, 其他福利

工作地点: 普陀区交通路

工作时间: 常日班

应聘以上岗位请将简历以邮件的形式发送至邮箱: ycm@sdmr.com.cn, 邮件标题请注明: 申请岗位+姓名。

“三毛之父”张乐平《我们的故事》新书分享会活动预告

2022 上海书展在徐汇区的唯一分会场设立在钟书阁徐汇店。9月24日14时, 三毛系列图书主要出版机构少年儿童出版社将在钟书阁徐汇店举办主题为“阳光下的我们, 忆三毛, 惜时光”的《三毛的朋友们·我们的故事》新书分享会活动。

今年是《三毛流浪记》发表 75 周年, 也是“三毛之父”张乐平逝世 30 周年, 在《三毛的朋友们·我们的故事》彩图注音版新书出版之际, 张乐平的幼子张慰军先生与上海大学美术学院副教授汪宁将和读者一起在阳光下回忆“三毛漫画”, 品读《我们的故事》, 畅谈平民画家张乐平创作漫画背后的故事。

《我们的故事》是“三毛之父”张乐平在创作《三毛流浪记》之后, 为沐浴在阳光下的孩子们, 创作的以爱的教育为主题的儿童成长漫画书, 是张乐平儿童题材漫画作品中不容忽视的亮光与不能遮蔽的珍宝。张乐平眼中有儿童, 笔下有生活, 心中有温暖, 他所创作的作品无论是发生在旧社会的《三毛流浪记》, 还是成长在新中国的《我们的故事》, 都能引起不同时代读者的共鸣。

在活动现场, 钟书阁将全面展陈张乐平的儿童漫画书, 让读者一饱眼福, 尽情欣赏, 也为参加新书分享会的读者准备了丰厚的礼品。



国庆假期火车票 9 月 17 日起预售

铁路上海站介绍, 从 9 月 17 日起, 上海各大站可预售国庆假期车票。其中上海站、上海南站与上海西站起售时间为 14 时 30 分, 上海虹桥站起售时间为 13 时 30 分。

铁路部门提醒广大旅客, 按照国务院联防联控机制规定, 2022 年 9 月 10 日至 10 月 31 日, 旅客进站乘车需持 48 小时内核酸检测阴性证明, 请广大旅客提前做好准备, 主动配合铁路部门落实车站防疫措施, 途中做好个人健康防护, 共同维护安全健康的旅行环境, 许多城市有两个或两个以上火车站, 务必要提前查看乘车站的站名, 勿因跑错乘车站而耽误行程。

如果旅客忘记携带身份证明, 那么旅客可以通过手机端下载铁路 12306App 并登录, 进入临时乘车身份证明办理模块, 输入二代身份证件号码即可实现网上自助办理电子临时乘车身

份证明。目前每人可在一个自然月可申请 3 次电子临时乘车身份证明。如果申请超过 3 次, 则前往车站的公安制证窗口办理纸质临时乘车身份证明。电子临时乘车身份证明在用户申请成功后 24 小时内有效。在出行过程中, 如果电子临时乘车身份证明失效, 旅客可重新提交申请, 或通过人工通道办理出站手续。

国庆购票日历

购票日期	乘车日期
9月17日	10月1日
9月18日	10月2日
9月19日	10月3日
9月20日	10月4日
9月21日	10月5日
9月22日	10月6日
9月23日	10月7日

(来源: 上海发布微信公众号)